

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
(протокол № 6 от 29.10.2021)



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «ОШ № 43»  
29.10.2021 № 234-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Основная школа № 43 города Макеевки»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Уставом МБОУ «ОШ № 43» и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно- воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

1.3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен.

**2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

- 2.2.3. Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыт и внедрение его в практику работы коллектива школы.
- 2.2.4. Распространение опыта работы образовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательной организации округа, города, республики.
- 2.2.5. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
- 2.2.6. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).
- 2.2.7. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей.
- 2.2.8. Обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности**

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
- 3.2.1. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- 3.2.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов.
- 3.2.3. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения.
- 3.2.4. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.
- 3.2.5. Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.
- 3.2.6. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей.
- 3.2.7. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов

- 3.2.8. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- 3.2.9. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.
- 3.2.10. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения.
- 3.2.11. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 3.2.12. Анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях.
- 3.2.13. Утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основной школы.
- 3.2.14. Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ.
- 3.2.15. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности**

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.
- 4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

#### **5. Деятельность школьного методического совета**

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
  - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.
- 5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.
- 5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

#### **6. Права методического совета**

- 6.1. Методический совет имеет право:
- 6.1.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
  - 6.1.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
  - 6.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.
  - 6.1.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.
  - 6.1.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
  - 6.1.6. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

#### **7. Контроль деятельности методического совета**

- 7.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

#### **8. Документы методического совета**

- 8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
  - 8.1.1. Положение о методическом совете школы.
  - 8.1.2. Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета.
  - 8.1.3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год.
  - 8.1.4. План работы на текущий учебный год.
  - 8.1.5. Карточка данных об учителях.
  - 8.1.6. Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей.
  - 8.1.7. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.
  - 8.1.8. Планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев.
  - 8.1.9. Сроки проведения школьных туров конкурсов и олимпиад.
  - 8.1.10. Списки учебно-методических комплексов по предметам.
  - 8.1.11. Протоколы заседаний методического совета.