



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 43 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»
(МБОУ «ОШ № 43»)

ПРИКАЗ

20.03.2023 г.

г. Макеевка

№ 42– од

Об организации работы по приему на обучение детей в первый класс на 2023-2024 учебный год

В соответствии со ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 13.03.2023 №95 «Об организации работы по приему на обучение детей в первый класс в общеобразовательные учреждения Донецкой Народной Республики в 2023-2024 учебном году»; приказом управления образования администрации города Макеевки от 15.03.2023 №76 «Об организации работы по приему на обучение детей в первый класс в общеобразовательные организации города в 2023-2024 учебном году»; Положением о приеме обучающихся в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №43 города Макеевки», с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципа общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по приему на обучение детей в первый класс в общеобразовательные организации Донецкой Народной Республики в 2023-2024 учебном году в соответствии Положением о приеме обучающихся в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №43 города Макеевки» (далее – Положение).

2. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории Муниципального

бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №43 города Макеевки» с 01 апреля 2023 года по 30 июня 2023 года.

3. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №43 города Макеевки» с 06 июля 2023 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2023 года.

4. Назначить ответственным за прием документов в первый класс в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря школы Демидович С.С..

5. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- медицинскую карту ребенка.

6. Организовать работу в рабочие дни «горячей линии» по вопросам приема на обучение детей в первый класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №43 города Макеевки».

7. Разместить на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет:

7.1. Положение о приеме обучающихся в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №43 города Макеевки»;

7.2. информацию о наличии свободных мест в первый класс;

7.3. сроки проведения приема заявлений в первый класс;

7.4. перечень предоставляемых документов;

7.5. образец заявления;

7.6. образец согласия родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

8. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кравченко Э.А..

9. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



С.П.Корсун